



Dipartimento di Prevenzione
Direzione

Treviso, 5 maggio 2020

Prot.

72036

Allegati:

trasmissione via PEC

AI SINDICI dei Comuni

dell'AULSS2 MARCA TREVIGIANA

Oggetto: ordinanza Regione Veneto 3 maggio 2020 “ Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni” - BIBLIOTECHE

Il punto 20 dell'ultima ordinanza della Regione Veneto prevede “ l'apertura di biblioteche pubbliche e private per la sola attività di prestito, assicurando che la consegna e la restituzione dei volumi avvenga con modalità idonee ad evitare qualsiasi rischio di contagio”.

A tal fine si propone l'adozione della seguente procedura.

Gestione delle attività della biblioteca

Prima della ripresa delle attività, è necessario garantire, secondo le specifiche raccomandazioni emanate dal Ministero della Salute, una completa pulizia di ogni ambiente e locale accessorio rimasto chiuso nella fase di lockdown, e disporre una adeguata pulizia periodica durante la ripresa dell'attività. La pulizia può essere effettuata con ordinari detersivi e acqua oppure con le soluzioni idroalcoliche; la decontaminazione invece consiste in una detersione più approfondita, che segue l'ordinaria pulizia, e prevede l'utilizzo di ipoclorito di sodio 0,1% o, per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, di etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

I servizi igienici e porte, maniglie e le superfici di possibile contatto con l'utenza devono essere sanificati almeno 2 volte al giorno con le stesse procedure.

La manipolazione dei testi deve essere effettuata da parte di personale dotato di mascherina e guanti costantemente disinfettati con soluzioni di ipoclorito di sodio minimo 0,1% o con soluzioni idroalcoliche (minimo etanolo al 70%).

Gestione del “prestito libri”

Anche se gli attuali dati epidemiologici dimostrano che la trasmissione del SARS-CoV-2 avviene quasi esclusivamente tramite goccioline di saliva (droplet), non è possibile escludere la possibilità di infezione indiretta tramite superfici contaminate.

Nel caso specifico del prestito dei libri, è importante limitare il potenziale pericolo di contagio attraverso l'adozione di alcune semplici misure coerenti con quanto riportato da importanti enti nazionali e internazionali (Associazione Italiana Biblioteche, American Library Association, Northeast Document Conservation Center).

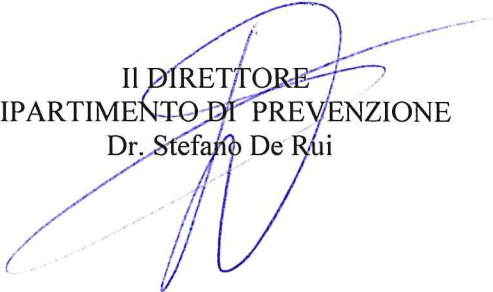
Considerato il livello di incertezza in merito alla permanenza vitale del SARS-CoV-2 sulle superfici ed in particolare su quelle non esposte, esaminata la letteratura internazionale oggi disponibile, adottando il criterio di massima sicurezza, si ritiene che un tempo di 14 gg garantisca la sanificazione completa dei libri.

Sulla base di quanto sopra esposto, i libri restituiti alle biblioteche verranno registrati con la data di consegna e successivamente posti in "quarantena" in un locale dedicato, possibilmente arieggiato, separati per data, per un periodo di 14 gg. Al termine del periodo di quarantena i testi potranno essere ricollocati nella libreria.

Sarà cura di questo Dipartimento condividere con gli altri Dipartimenti della Regione la durata della quarantena del libro ed aggiornarVi su una eventuale riduzione del periodo di quarantena.

Cordiali saluti.

II DIRETTORE
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Dr. Stefano De Rui



Responsabile del procedimento: dr. Stefano De Rui

Segreteria e-mail: segdipprevtv@aulss2.veneto.it
tel. 0422-323864 – 3762